



Утверждаю

Директор МБОУ

«Байлянгарская средняя школа»

Каримуллина Р.Р.

План работы
физкультурно-спортивного клуба «Яшьлек»
на 2025 – 2026 учебный год

№	Мероприятие	Сроки	Кол-во участников
Внутришкольные мероприятия			
1	Выборы состава Совета спортивного клуба	сентябрь	1-9 классы учителя родители
2	«День здоровья»	Сентябрь (от погодных условий)	1-9 классы. Учителя. Родители.
3	«День бегуна», Отборочные соревнования для выступления «Кросс Татарстана»	16 сентября	1-9 классы
4	Выполнение норм ГТО (осенняя сессия)	Сентябрь-октябрь	1-9 классы
5	Первенство школы по пионерболу «Стремительный мяч»	октябрь	1 – 4 классы
6	Первенство школы по игре баскетболу	ноябрь	5-9 классы
7	Соревнование на личное первенство школы по настольному теннису	ноябрь	Желающие 5-9 классы
8	Первенство школы по лыжным гонкам «Открытие лыжного сезона»	8-9 декабря	1-9 классы
9	Соревнования «Веселые старты »	Январь	1 - 4 классы родители
10	Соревнования по строевой подготовке, Дню Защитника Отечества	22 февраля	1-9 классы
11	Районные соревнования памяти	февраль	

	А.Ф. Аминова		
12	Выполнение нор ГТО (зимняя сессия)	Январь-февраль	1-классы
13	Соревнования «23+8»	17 февраля	1 – 9 классы
14	Спортивное мероприятие «Зимние забавы»	февраль	5-9 классы учителя родители
15	Первенство школы по прыжкам в высоту «День прыгуна»	22 -23 апреля	5 – 7, 8-9 классы
16	Выполнение норм ГТО (Весенняя сессия)	апрель	1-9 классы
Организационно - педагогическая работа			
1	Обсуждение и утверждение плана работы на 2025 - 2026 учебный год	Сентябрь	Руководитель ШСК; Директор школы
2	Составление режима работы спортивных секций. Составление плана спортивно-массовых мероприятий на 2025-26 учебный год.	октябрь	Руководитель ШСК, Зам.директора по ВР
3	Подготовка спортивного зала и площадок. Подготовка команд участников. Обеспечение наградного фонда.	В течение года	Руководитель ШСК, Учителя ФК
4	Оформление стенда клуба: Оформление текущей документации (таблицы соревнований, поздравления, объявления); Обновление необходимой информации; Оформление стенда «Лучшие из лучших».	В течение года	Руководитель ШСК,
5	Выполнение норм ГТО по сессиям для учителей физической культуры		
Учебно – воспитательная работа			
1	Участие в общешкольных, классных родительских собраниях, консультации родителей. Привлечение родителей для участия в спортивно-массовых мероприятиях	В течение года	Руководитель ШСК
2	Организация и проведение спортивно-массовых мероприятий и	В течение года	Руководитель ШСК

	праздников (согласно плану)		
Методическая работа			
1	Изучение нормативной документации, регламентирующей деятельность ШСК	В течение года	Руководитель ШСК
2	Посещение занятий спортивных секций	В течение года	Руководитель ШСК
Спортивно – массовая работа			
1	Составление и утверждение плана спортивно-массовых мероприятий.	Октябрь	Руководитель ШСК
2	Организация и проведение внутриклубных соревнований и праздников	В течение года	Руководитель ШСК
3	Обеспечение участия команд клуба в районных соревнованиях и соревнованиях среди ШСК	В течение года	Руководитель ШСК
Контроль и руководство			
1	Анализ хода выполнения поставленных задач и проведения спортивно-массовых мероприятий	В течение года	Руководитель ШСК
2	Корректировка работы клуба	В течение года	Руководитель ШСК
3	Составление и утверждение календарно-тематических планов тренировочных занятий на учебный год.	Октябрь	Руководитель ШСК, зам по ВР
Финансово – хозяйственная деятельность			
1	Приобретение спортивного инвентаря. Приобретение призов, наградных материалов.	В течение года	Руководитель ШСК
2	Ремонт спортивного зала	В течение года	Руководитель ШСК
3	Подготовка школьной спортивной площадки	Апрель-май	Руководитель ШСК

Лист согласования к документу № 285 от 29.08.2025
Инициатор согласования: Каримуллина Р.Р. Директор школы
Согласование инициировано: 17.11.2025 13:23

Лист согласования			Тип согласования: последовательное	
N°	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Каримуллина Р.Р.		 Подписано 17.11.2025 - 13:24	-